



Funktionærernes Boligselskab i Lyngby - Taarbæk Kommune.

## Husordensreglement

### Indledning

En boligafdeling med mange beboere er et miniature-samfund. Man bliver mere eller mindre afhængig af hinanden - man bliver fælles om mange ting - og derfor er det naturligt at opstille visse almindelige ordensregler for at medvirke til at skabe et godt klima blandt beboerne.

Vi beder dig huske, at dette ordensreglement er udarbejdet for at beskytte både dig og bebyggelsen. Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Reglerne skal samtidig være et led i bestræbelserne på, at skabe ro og orden for beboerne, holde bebyggelsen og fri-arealerne i pæn stand, og dermed vedligeholdelsesomkostningerne lavest mulige. I denne forbindelse vil det være af stor betydning, at forældrene husker at vejlede deres børn, og at foregå dem med et godt eksempel. Det er beboerne selv, der gennem huslejen skal betale istandsættelse, også for det der ødelægges.

Vi kan alle være interesserede i at efterleve den husorden vi har vedtaget.

Bebyggelsens funktionærer har pligt, og Afdelingsbestyrelsen ret, til at påtale overtrædelse af disse bestemmelser, for at vi i fællesskab kan få et hyggeligt og rart miljø - og for I alles interesse - at holde vedligeholdelsesomkostningerne så langt nede som muligt.

Venlig hilsen

**Afdelingsbestyrelsen**



Funktionærernes Boligselskab i Lyngby -Taarbæk Kommune.

## 1. Affald

### **Køkkenaffald**

Køkkenaffald skal indkastes i nedstyrtningskakten i de af Boligselskabet udleverede skaktposer. Kattegrus er **ikke** køkkenaffald og skal afleveres i containeren på Lyngvej. Skaktlågerne skal renholdes af beboerne.

### **Aviser/papir**

Placeres i de papircontainere, som er opstillet ved hver boligblok.

#### **Hvad må afleveres:**

- Aviser, ugeblade og andet rent papir.
- Reklamer, tryksager og telefonbøger.

#### **Hvad må ikke afleveres:**

- Mælke-/juicekartoner og pizzabakker.
- Snavset papir og pap.

### **Glas/flasker**

Smides i de flaskecontainere, som kommunen har opstillet ved Carlshøj Butikstorv.

### **Grønt affald**

Grønt affald (blomster, jord, juletræer o. lign.) placeres i trægården ved siden af affaldscontaineren på Lyngvej.

### **Miljøaffald**

Miljøaffald (kemikalier og malingrester) må ikke anbringes i affaldscontaineren. Det skal afleveres på den kommunale containerplads på Firskovvej.

### **Storskrald**

Hvis større ting, som møbler o.lign. skal køres væk, skal de placeres ved trægården ved siden af containeren. Kommunen afhenter disse ting hver anden tirsdag (ulige uger). Cykler skal være mærkede, og træ og metal skal være adskilt.

### **I øvrigt**

Intet affald må kastes på trapper samt i indgangspartier, ligesom det er forbudt at henkaste affald på bebyggelsens område. Der henvises til de opstillede papirkurve eller til skralderummenes poser/containerer.



Funktionærernes Boligselskab i Lyngby -Taarbæk Kommune.

## 2. Altaner

Der må ikke opsættes andre altankasser end de af Boligselskabet godkendte. Ønsker beboeren afskærmning af altanen, skal dette ske med ensfarvet materiale.

Opsætning af markiser og lign. må kun ske efter skriftlig ansøgning til og godkendelse af Afdelingsbestyrelsen/ Boligselskabet.

## 3. Antenner

Parabol og antenner må ikke opsættes synligt.

## 4. Børns leg og ophold

Leg og ophold i opgange, kældergange, skralderum samt på parkeringspladsen er ikke tilladt.

På Butikstorvet er boldspil o.lign. ikke tilladt.

## 5. Cykler

Cykler må ikke hensættes op ad muren eller i trappeopgangene, men skal placeres i cykelkælderen eller i stativerne ved opgangene. Se også punkt 10 og 16.

## 6. Elektriske maskiner

Elektriske maskiner (boremaskiner o.lign.) skal være radio-støjdæmpede og DEMKO-godkendt i henhold til gældende lovbestemmelser, og må kun benyttes i tidsrummet kl. 08.00 - 19.30. Søndag dog først fra kl. 10.00.

## 7. Fodring af fugle

Af hensyn til de hygiejniske forhold (rotter m.v.) er fodring af fugle i terrænet ikke tilladt uden for de af Boligselskabet opsatte fuglehuse.



Funktionærernes Boligselskab i Lyngby -Taarbæk Kommune.

## 8. Grillning

- Der må ikke grilles på altanerne.
- Grillpladsen må ikke benyttes af børn under 15 år.
- Brug af grillpladsen sker til enhver tid på eget ansvar.
- Grillpladsen skal efterlades rengjort og fri for glødende kul/briketter.
- Grillpladsen må kun benyttes til grillning, og må således ikke benyttes som bålplads.
- Til enhver tid gælder, at der skal tages hensyn til omkringliggende beboere.

## 9. Husdyr

- Hundehold er forbudt.
- Der skal søges om tilladelse til at have hund i pleje, såfremt plejeperioden strækker sig udover 3 uger.
- Det er tilladt at holde mindre dyr i bure, akvarier og terrarier, når de ikke er til gene for de øvrige beboere.
- Der må ikke holdes dyr, eller dyr i bure på altanerne.
- Det er ikke tilladt at holde farlige og giftige krybdyr.
- Det er tilladt at holde kat, men den må ikke opholde sig udenfor lejligheden. Dvs. den må ikke opholde sig på trappeopgangen eller i terrænet.

Kattegrus er ikke køkkenaffald og skal afleveres i containeren på Lyngvej.

## 10. Lege- og barnevogne, kælke o.lign.

Lege- og barnevogne, kælke o.lign. må ikke henstilles i opgange eller kældergange, men skal sættes i barnevognsrummene.

Dette gælder også for beboernes gæster.



Funktionærernes Boligselskab i Lyngby -Taarbæk Kommune.

## 11. Motorkørsel og Parkering

### **Motorkørsel**

Kørsel med bil, motorcykel, knallert, scooter o.lign. på græsplæner og gangarealer er absolut forbudt.

### **Parkering**

Parkering af personbiler og motorcykler må ikke finde sted på boligområdet, udenfor de etablerede parkeringspladser.

### **Lastbiler**

Lastbiler med eller uden anhænger, trailere, campingvogne og ikke indregistrerede køretøjer mv. Alle nævnte køretøjer må ikke henstilles på parkeringspladserne eller øvrige områder, der ligger indenfor boligkomplekset.

Lastbiler henvises til parkeringspladsen på Firskovvej.

## 12. Musik

Der må ikke spilles musik eller anden form for støjende form for underholdning for åbne vinduer i henhold til politivedtægten. Når der spilles musik, skal det ske uden gener for de øvrige beboere.

## 13. Opvaske- og vaskemaskiner

Der må ikke opsættes opvaske- og vaskemaskiner i lejligheden uden godkendelse af Afdelings-bestyrelsen/Boligselskabet.

## 14. Skiltning

- Skilte og reklamer må kun anbringes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Boligselskabet, og må kun opsættes på opslagstavlerne, som sidder indenfor indgangsdøren i hver opgang.
- Navneskilte på entredøren må kun opsættes af Boligselskabet.
- Den opsatte skiltning på ejendommens arealer er endel af husordenen, og skal respekteres.



Funktionærernes Boligselskab i Lyngby -Taarbæk Kommune.

## 15. Toilet

Det er ikke tilladt at kaste vat, klude, bind, tamponer mm. i toiletkummen, da dette kan medføre kloakforstoppelse.

## 16. Trapper, kældergange og -rum

- Henstilling af genstande af enhver art i opgange, kældergange og andre pladser til fælles brug er ikke tilladt. Dispensation kan gives i specielle tilfælde (Rollator o.lign.).
- Trapperum, kælderøre o.a. der er forsynet med låse, skal sikres låst efter passage.
- Etablering af frysere e.lign. i kælderrum kræver særlig tilladelse fra Afdelingsbestyrelsen/Boligselskabet, og der skal betales særskilt for lforbruget.

## 17. Tæppebankning

Tæppebankning må kun finde sted på de dertil indrettede bankestativer.

## 18. Tørring af tøj - luftning af sengetøj

Tørring af tøjluftning af sengetøj må ikke finde sted fra vinduer; tørring af tøj på altanen må kun finde sted på en måde, så tøjet ikke er synligt udefra.



Funktionærernes Boligselskab i Lyngby -Taarbæk Kommune.

## 19. Vaskerier

- Maskinerne må benyttes dagligt i tidsrummet 07:00 - 22:00. Vasketuren skal være påbegyndt senest 15 min. efter starttidspunktet. I modsat fald bortfalder reservationen.
- Vaskemaskinerne kan benyttes i hele den reserverede periode (2½ time).
- Centrifugen må anvendes i indtil 15 min. efter udløbet af den reserverede tid.
- Tørretumbleren må anvendes indtil 30 min. efter udløbet af den reserverede tid.
- Vaskeri og rullekælder skal efter brug afleveres i tømt rengjort stand.
- Tørretumblerens filtre skal være rengjorte.
- Tørrekældre må kun benyttes indtil 24 timer efter endt vasketur.
- Røde og grønne vasketurlåse der indsættes turtavlen i vaskeriet, anvendes af hjemmehjælpere. Hjemmehjælperne anvender hele den reserverede tid, således at øvrige beboere ikke kan anvende "tiden", selv om vasketuren ikke igangsættes på det reserverede klokkeslæt.
- Børn under 15 år må ikke benytte vaskeriet.

## 20. Overholdelse af husorden

Lejeren har ved sin underskrift af lejekontrakten forpligtet sig til at efterkomme de for afdelingen gældende ordensregler. Lejlighedens boligtagere er ansvarlige for, at disse bestemmelser overholdes af medlemmerne af husstanden og af personer, der er gæster i lejligheden.

Tilsidesættelse af nærværende husorden er derfor at betragte som misligholdelse af lejemålet.

Gentagne tilsidesættelser kan medføre ophævelse af lejemålet.

**Husordenen er revideret af Afdelingsbestyrelsen og ved taget den 28. april 2003 på Afdelingsmødet.**